

Приложение  
к приказу министерства внутренней  
политики и массовых коммуникаций  
Калужской области  
от «21» апреля 2021 г. № 39-09

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение  
затрат по реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381), постановлением Правительства Калужской области «О министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области» от 20.04.2021 № 261, положением о министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 17.07.2017 № 406 «Об утверждении Положения о министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.10.2018 № 590, от 16.07.2019 № 444, от 26.12.2020 № 997).

1.2. Цель предоставления грантов в форме субсидий (далее - Грант) – финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), по реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества.

1.3. Грант предоставляется министерством внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя средств, до которого в соответствии с Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» как до



получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов.

1.4. Получателями Грантов являются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и осуществляющие на территории Калужской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», отобранные в соответствии с пунктом 1.6 Порядка, на основании критериев, установленных в пункте 1.5 Порядка, в соответствии с разделом 2 Порядка, за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся получателями финансовой поддержки из областного бюджета, предоставленной на основании постановлений Правительства Калужской области.

1.5. Критерии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурс):

1.5.1. Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации проекта, направленного на развитие гражданского общества по следующим Грантовым направлениям:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и, в соответствии с установленными требованиями, содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;



16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.5.2. Соответствие целей и задач проекта видам деятельности, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.6. Получатели Гранта определяются по итогам конкурса, проводимого Министерством, исходя из наилучших условий достижения результатов, установленных в пункте 3.5 Порядка в целях достижения которых предоставляется Грант.

1.7. Сведения о Гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Объявление о проведении конкурса публикуется Министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа Министерства о проведении конкурса и должно включать следующие сведения:

2.1.1. Сроки проведения конкурса (дата и время начала/окончания подачи/приема) заявок участников конкурса.

2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства.

2.1.3. Результаты предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.1.4. Требования, предъявляемые к участкам конкурса, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4.1 Порядка.

2.1.6. Порядок отзыва заявок участником конкурса, порядок возврата заявок участника конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса.

2.1.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, установленные настоящим Порядком.

2.1.8. Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.4 настоящего Порядка.

2.1.9. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления.

2.1.10. Дата размещения результатов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.11. Проведение конкурса обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.12. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен(ы) подписать соглашение о предоставлении Гранта.



2.1.13. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта.

2.1.14. Вместе с объявлением о проведении конкурса публикуется настоящий Порядок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.2.1. у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у социально ориентированной некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью;

2.2.3. социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. социально ориентированная некоммерческая организация не должна являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Прием документов от социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в электронной форме в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в открытом доступе на информационных ресурсах в сети «Интернет».

2.3.1. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация должна представить в Министерство заявку на русском языке, содержащую следующую информацию:

- 1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
- 2) название проекта, на реализацию которого запрашивается Грант;
- 3) краткое описание проекта;
- 4) географию проекта;
- 5) срок реализации проекта;
- 6) обоснование социальной значимости проекта;
- 7) целевые группы проекта;
- 8) цель (цели) и задачи проекта;



- 9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- 10) общую сумму расходов на реализацию проекта;
- 11) запрашиваемую сумму Гранта;
- 12) календарный план проекта;
- 13) бюджет проекта;
- 14) информацию о руководителе проекта;
- 15) информацию о команде проекта;
- 16) информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты.

2.3.2. В состав заявки включаются следующие документы:

- копии учредительных документов организации с изменениями и дополнениями к ним;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или иного лица, действующего от имени участника конкурса;

- согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса.

2.3.3. Социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Министерство для получения Гранта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект, соответствующий уставным целям и задачам социально ориентированной некоммерческой организации.

2.3.5. Заявка для участия в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организации.

2.3.6. Министерство в течение 15 календарных дней с момента окончания приема заявок размещает в сети «Интернет» информацию обо всех заявках, поступивших на конкурс. Информация должна содержать: наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку, их ИНН, ОГРН, наименования поданных проектов, краткое описание поданных проектов, размер запрашиваемой поддержки.

2.4. В течение 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсе Министерство делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

2.4.1. сведений, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной



(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

2.4.2. сведений, подтверждающих отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Грантов, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Министерство проверяет социально ориентированную некоммерческую организацию в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на соответствие требованиям, установленным:

2.5.1. в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.5.2. в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.5.3. в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.5.4. в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, сведений банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов;

2.5.5. в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте «е» пункта 2.3.1 настоящего Порядка;

2.6. Министерство проводит проверку соответствия поступивших от социально ориентированных некоммерческих организаций заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней с момента окончания приема пакета документов на участие в конкурсе.

2.6.1. К участию в конкурсе допускаются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.6.2. Заявка социально ориентированной некоммерческой организации не допускается к участию в конкурсе в случае ее отклонения по следующим основаниям:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствие заявки требованиям подпунктов 2.3.1-2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- представление социально ориентированной некоммерческой организацией недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и времени, определенных в объявлении о проведения конкурса.

2.6.3. Социально ориентированной некоммерческой организации, заявка которой отклонена по основаниям, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 Порядка, Министерством не позднее 20 рабочих дней со срока, установленного в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, направляется уведомление о недопущении к участию в конкурсе с указанием основания недопуска.



2.6.4. Заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенные Министерством для участия в конкурсе, не позднее 17-ти рабочих дней с момента окончания приема документов направляются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

2.6.5. Заявки, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями, допущенные Министерством для участия в конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию.

2.6.6. Состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии входят 7 человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии. В составе Комиссии лица, замещающие государственные должности, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа членов Комиссии. В состав Комиссии включается член Общественного совета при Министерстве.

2.6.7. Комиссия оценивает заявки по десятибальной шкале от 0 до 10 баллов в соответствии с Методикой оценки заявок, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, по следующим критериям:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	2
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6	Масштаб реализации проекта	0
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10	Информационная открытость организации	0,5

2.6.8. Оценка заявок осуществляется членами Комиссии с учетом методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление Грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Оценки



по каждой заявке указываются членом конкурсной комиссии в оценочной ведомости. Форма оценочной ведомости устанавливается приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.6.9. На основании оценок членов Комиссии в оценочной ведомости по каждому проекту рассчитываются общий и итоговый баллы, которые отражаются в итоговой оценочной ведомости. Форма итоговой оценочной ведомости устанавливается приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.6.10. Общий балл по проекту рассчитывается путем сложения всех баллов членов Комиссии, полученных по заявке. Итоговый балл заявки рассчитывается путем деления общего балла заявки на число членов Комиссии, принимавших участие в оценке заявок.

2.6.11. Комиссия, по результатам оценки заявок, ранжирует участников конкурса в порядке убывания набранных итоговых баллов, составляет рейтинг проектов и определяет победителей конкурса.

2.6.12. Победителями признаются участники конкурса, набравшие не менее 70 итоговых баллов.

2.7. Решение Комиссии в течение 2 рабочих дней оформляется протоколом, который направляется в Министерство.

2.7.1. Информация о результатах рассмотрения заявок, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями, допущенных до участия в конкурсе, в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола Комиссии размещается в открытом доступе на информационных ресурсах в сети «Интернет»:

2.7.1.1. дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

2.7.1.2. информация об участниках конкурса;

2.7.1.3. информация об участниках конкурса, ставших победителями конкурса с указанием: наименования организаций, их ОГРН, ИНН, названия и краткого описания проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, размер запрашиваемой поддержки;

2.7.1.4. информация об участниках конкурса, не получивших поддержку;

2.7.1.5. последовательность оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.6.11 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.7.2. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней с момента его оформления размещается в открытом доступе на информационных ресурсах в сети «Интернет».

### **3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация, признанная Комиссией победителем конкурса, в течение 5 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Министерства интернет-портала органов исполнительной власти Калужской области протокола Комиссии направляет в Министерство заявление на предоставление Гранта по форме, разработанной Министерством.

3.1.1. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня оформления решения Комиссии издает приказ о предоставлении Гранта.

3.1.2. В случае, если социально ориентированная некоммерческая организация, признанная Комиссией победителем конкурса, в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Министерства интернет-портала органов исполнительной власти Калужской области протокола Комиссии не направит в Министерство заявление на предоставление Гранта или направит в Министерство уведомление об отказе заключения соглашения на предоставлении Гранта, то она



приказом Министерства признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении Гранта.

3.2. Размер предоставляемого Гранта для каждой социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся победителем конкурса, рассчитывается по формуле:

$$C_i = C \times P_i / \sum \text{Побщ},$$

где  $C_i$  – размер Гранта, предоставляемого социально ориентированной некоммерческой организации;

$C$  - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная в текущем году на предоставление Гранта социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества;

$P_i$  – потребность социально ориентированной некоммерческой организации, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.3.1 пункте 2.3 Порядка;

$\sum \text{Побщ}$  - сумма общей потребности обратившихся за Грантом социально ориентированных некоммерческих организаций;

при этом, если  $\sum \text{Побщ} < C$ , то применяется следующая формула:  $C_i = P_i$ .

3.3. Заключение соглашений о предоставлении Гранта (далее - соглашение) с победителями конкурса осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента издания Министерством приказа о предоставлении Гранта.

Соглашение заключается с социально ориентированной некоммерческой организацией по типовой форме, установленной министерством финансов Калужской области.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Калужской области.

3.3.1. Получатель Гранта в день подписания соглашения представляет в Министерство согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством и иными органами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Получатель Гранта по запросу Министерства обеспечивает получение от лиц, получающих денежные средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта, согласия на проведение проверки Министерством и иными органами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Перечисление Гранта осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дня после издания приказа о предоставлении Гранта на счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению Грант, указанный в соглашении.

3.4.1. Получателю Гранта запрещено приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом.



3.4.2. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением, но не позднее 12 месяцев после его заключения.

3.4.3. Неиспользованный Грант, в срок, предусмотренный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в Соглашении.

3.5. Результат предоставления Гранта:

3.5.1. Базовые результаты, обязательные для достижения каждой социально ориентированной некоммерческой организацией при реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества:

- количество граждан, принявших участие в реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества;

- количество публикаций (в печатных средствах массовой информации, новостных лентах информационных агентств, в интернет-версиях печатных средств массовой информации, на информационных каналах средств массовой информации, в общедоступных группах в социальных сетях) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей Гранта, направленного на развитие гражданского общества;

- количество благополучателей проекта, направленного на развитие гражданского общества;

- количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества.

Значение результатов предоставления Гранта, необходимое для достижения каждой социально ориентированной некоммерческой организацией, устанавливается в соглашении о предоставлении Гранта с указанием точной даты достижения результатов.

3.5.2. В соглашении о предоставлении Гранта могут быть установлены иные количественные и качественные результаты предоставления Гранта, исходя из проекта, направленного на развитие гражданского общества, представленного социально ориентированной некоммерческой организацией для участия в конкурсе.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Социально ориентированная некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня окончания проекта представляет в Министерство отчетность о достижении результатов и показателей об осуществлении расходов по типовой форме, разрабатываемой министерством финансов Калужской области.

Министерство имеет право установить в соглашении сроки и формы представления социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

4.2. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня предоставления социально ориентированной некоммерческой организацией Отчета проводит оценку результатов предоставления Гранта (далее – Оценка). Оценка проводится в соответствии с положением о порядке оценки результатов предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку.



## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и иные органы, указанные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вправе осуществлять обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта социально ориентированной некоммерческой организации.

5.2. В случае нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и иными органами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, социально ориентированная некоммерческая организация в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат Гранта путем перечисления денежных средств в областной бюджет.



### Методика оценки заявок

1. Настоящая методика оценки заявок, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в конкурсе на предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества определяет порядок проведения оценки заявок, допущенных для участия в Конкурсе членами Комиссии.

2. Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок:

1) актуальность и социальная значимость проекта

9 - 10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют Грантовым направлениям.
6 - 8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3 - 5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированна и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0 - 2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных



	<p>обществом, либо слабо обоснована авторами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным Грантовым направлением;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания членов конкурсной Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
--	---

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

9 - 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</li> <li>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.</li> </ul>
6 - 8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</li> <li>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.</li> </ul>
3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена Комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>

3) инновационность, уникальность проекта

9 - 10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит</li> </ul>
--------	---



	существенно качественно улучшить такую деятельность.
6 - 8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>- у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
3 - 5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
0 - 2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием).</li> </ul>

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.</li> </ul>
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</li> <li>- по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке).</li> </ul>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</li> <li>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
--	---

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

9 - 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов.</li> </ul>
6 - 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>- имеются другие члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul> <p>К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг.</p>
3 - 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>- в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</li> <li>- отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</li> <li>- в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка о конкурсе;</li> <li>- смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки;</li> <li>- смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к</li> </ul>



	<p>реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
--	--

6) масштаб реализации проекта

9 - 10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</li> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров.</li> </ul>
6 - 8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</li> <li>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</li> <li>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
0 - 2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</li> <li>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

9 - 10	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</li> </ul>
--------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</li> <li>- заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки.</li> </ul>
6 - 8	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</li> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту.</li> </ul>
3 - 5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</li> <li>- продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
0 - 2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>

8) опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности

9 - 10	<p>У заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному Грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному Грантовому направлению на протяжении более 3 лет;</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;</li> <li>- заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>- у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- у заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному</li> </ul>
--------	--



	Грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.
6 - 8	У заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному Грантовому направлению: - у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному Грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; - заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности.
3 - 5	У заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному Грантовому направлению: - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному Грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному Грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; - заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).
0 - 2	У заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному Грантовому направлению: - заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы заявителя в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - основной профиль деятельности заявителя не соответствует выбранному Грантовому направлению; - имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием).

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

9 - 10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта.
6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по



	<p>некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся;</li> <li>- сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</li> <li>- указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</li> <li>- имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>

#### 10) информационная открытость организации

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность заявителя систематически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</li> <li>- заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</li> <li>- заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности.</li> </ul>
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</li> <li>- информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность заявителя периодически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете;</li> <li>- у заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</li> <li>- отчеты о деятельности заявителя отсутствуют в открытом доступе;</li> <li>- имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности заявителя практически отсутствует в интернете;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием).</li> </ul>



Приложение № 2  
к приказу министерства внутренней  
политики и массовых коммуникаций  
Калужской области  
от «21» апреля 2021 г. № 39-о/г

### Оценочная ведомость

(ФИО)

члена конкурсной комиссии по оценке заявок, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества.

Наименование проекта					
Наименование организации					
Грантовое направление проекта					
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)					
Запрашиваемая сумма Гранта (рубли)					
Сроки реализации проекта					
№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 и ст. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2			
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2			
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и	2			



	достижимость таких результатов				
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1			
6.	Масштабность реализации проекта	0,5			
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5			
8.	Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1			
10.	Информационная открытость заявителя	0,5			
Итоговый балл:					

**Член конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение № 3  
к приказу министерства внутренней  
политики и массовых коммуникаций  
Калужской области  
от «21» апреля 2021 г. № 39-сг

Сводная оценочная ведомость

№	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Название проекта	Оценки членов Комиссии					Общий балл по проекту	Итоговый балл по проекту
			Итоговая оценка члена Комиссии (ФИО)	Итоговая оценка члена Комиссии (ФИО)	Итоговая оценка члена Комиссии (ФИО)	Итоговая оценка члена Комиссии (ФИО)	Итоговая оценка члена Комиссии (ФИО)		
1									
2									
...									

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к приказу министерства внутренней  
политики и массовых коммуникаций  
Калужской области  
от «21» апреля 2021 г. № 39-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оценки результатов предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения оценки результатов предоставления Грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО), на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества.

1.2. Оценка результатов проектов, предусмотренная настоящим положением, осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 порядка определения предоставления Грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества, утвержденного приказом министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 21.04.2021 № 39-од (далее – Приказ).

1.3. Оценка результатов Проектов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением Конкурсов, предоставлением Грантов социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.4. Оценке, в соответствии с настоящим положением, подлежат результаты проектов, реализованных с использованием Гранта.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее - Министерство) вправе не проводить оценку результатов Проекта, реализация которого была прекращена досрочно в связи с отказом СО НКО – победителя Конкурса и (или) Министерства от соглашения о предоставлении Гранта (расторжением такого соглашения).

1.5. Для целей настоящего положения под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

### **II. Общий порядок осуществления оценки результатов проектов**

2.1. Оценка результатов Проектов включает, в том числе, следующие процедуры:

1) оценку результатов проектов СО НКО, реализовавшими данный проект;



2) оценку результатов проекта сотрудниками Министерства на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации проекта;

3) подведение итогов оценки результатов проектов.

2.2. Оценка результатов проектов в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего положения, осуществляется, как правило, последовательно.

### **III. Оценка результатов проекта реализовавшей его организацией**

3.1. Оценка результатов проекта, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего положения, проводится осуществившей его СО НКО и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации Проекта. Данная оценка проводится СО НКО при подготовке отчета, подлежащего представлению в Министерство, в порядке, установленном в пункте 4.1. Приказа и соглашения о предоставлении Гранта.

3.1.2. СО НКО, реализовавшая Проект, определяет достигнутые за весь срок его осуществления значения следующих результатов предоставления Грантов:

- количество граждан, принявших участие в реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества;

- количество публикаций (в печатных средствах массовой информации, новостных лентах информационных агентств, в интернет-версиях печатных средств массовой информации, на информационных каналах средств массовой информации, в общедоступных группах в социальных сетях) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии, направленной на развитие гражданского общества;

- количество благополучателей проекта, направленного на развитие гражданского общества;

- количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества.

- иных количественных и качественных результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении о предоставлении Гранта.

3.1.3. СО НКО, реализовавшая Проект, подтверждает достоверность информации о результатах реализации Проекта, путем предоставления отчета, указанного в пункте 4.1 Приказа.

3.1.4. Министерство оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку СО НКО при проведении оценки результатов проектов.

### **IV. Оценка результатов проекта сотрудниками Министерства на основе информации, собранной в ходе мониторинга его реализации**

4.1. Оценка результатов проекта, предусмотренная подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего положения, проводится, как правило, сотрудником Министерства, который вел мониторинг реализации данного проекта (в случае отсутствия такого сотрудника – иным сотрудником Министерства), во взаимодействии с другими сотрудниками Министерства, участвовавшими в мониторинге реализации проекта, и состоит в определении в соответствии с настоящим положением, значений показателей мониторинговой оценки результатов проекта и общего вывода об успешности его реализации.



Данная оценка проводится на основе информации, собранной Министерством в ходе мониторинга реализации проекта (в том числе содержащейся в отчетности и иных документах, представленных в Министерство СО НКО, осуществившей данный проект).

Оценка проводится в срок, указанный в пункте 4.2. Приказа.

4.2. Сотрудником Министерства при проведении оценки реализованных проектов, определяется достижение СО НКО значения следующих показателей:

- количество граждан, принявших участие в реализации проектов направленных на развитие гражданского общества;

- количество публикаций (в печатных средствах массовой информации, новостных лентах информационных агентств, в интернет-версиях печатных средств массовой информации, на информационных каналах средств массовой информации, в общедоступных группах в социальных сетях) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии, направленной на развитие гражданского общества;

- количество благополучателей проекта, направленного на развитие гражданского общества;

- количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта, направленного на развитие гражданского общества;

- иных количественных и качественных результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении о предоставлении Гранта.

За достигнутые значения показателей сотрудником Министерства, проводящим оценку, принимаются значения, заявленные в отчете СО НКО, реализовавшей проект (при отсутствии у Министерства доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное сотрудником Министерства путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

4.3. В ходе проведения оценки сотрудник Министерства определяет уровень информационной открытости проекта оценкой «низкий», «средний» или «высокий».

4.3.1. Оценка «высокий» дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта (его основные мероприятия) активно освещалась в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет», а материалы, которые созданы в ходе осуществления проекта и могут представлять общественный интерес, размещены в открытом доступе в сети «Интернет» с возможностью их свободного использования (если это не противоречит содержанию проекта).

4.3.2. Оценка «средний» дается уровню информационной открытости проекта в случае, если работа по распространению информации о реализации проекта велась, но на нерегулярной основе и (или) с использованием, как правило, одного информационного ресурса, либо по имеющимся публикациям сложно получить полное представление о деятельности по проекту.

4.3.3. Оценка «низкий» дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта практически не освещалась.

4.4. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта. Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок:

- проект реализован успешно;
- проект реализован удовлетворительно;
- проект реализован неудовлетворительно.



4.4.1. Оценка «проект реализован успешно» дается в случае 100 % достижения показателей (ожидаемых количественных результатов), указанных в соглашении о предоставлении субсидии, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий соглашений о предоставлении Гранта.

4.4.2. Оценка «проект реализован удовлетворительно» дается в случае частичного (как правило, не ниже 75%) достижения показателей (ожидаемых количественных результатов), указанных в соглашении о предоставлении Гранта, наличия незначительных замечаний со стороны Министерства к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий соглашения о предоставлении Гранта.

4.4.3. Оценка «проект реализован неудовлетворительно» дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий соглашения о предоставлении Гранта, низкий уровень достижения показателей (ожидаемых количественных результатов), указанных в соглашении о предоставлении Гранта (менее 40%), использование Гранта не по целевому назначению, непредставление отчетности.

4.4.4. Результаты проведения сотрудниками Министерства оценки результатов реализации СО НКО проектов, финансирование которых осуществлялось за счет Гранта, оформляются отчетом о результатах реализации проекта (далее - Отчет). В отчете указывается информация о достижении СО НКО показателей, установленных в соглашении о предоставлении Гранта, о выявлении фактов нарушения (неисполнения) существенных условий соглашения о предоставлении Гранта, использование Гранта не по целевому назначению, а так же общая оценка реализованного Проекта («проект реализован успешно», «проект реализован неудовлетворительно», проект реализован неудовлетворительно»).

## **V. Подведение итогов оценки результатов проектов**

5.1.1. Подведение итогов оценки результатов реализации СО НКО проектов, финансирование которых осуществлялось за счет Гранта (далее – подведение итогов) проводится сотрудниками Министерства совместно с Общественным советом при министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее – Общественный Совет).

5.1.2. На ближайшем заседании Общественного Совета, после подготовки сотрудникам Министерства Отчета, проводится подведение итогов оценки результатов реализации СО НКО проектов, финансирование которых осуществлялось за счет средств Гранта. На заседании рассматриваются отчет, представленный СО НКО в соответствии с пунктом 4.1. Постановления и соглашения о предоставлении Гранта, и Отчет сотрудника Министерства. По итогам рассмотрения указанных отчетов, членами Общественного Совета совместно с сотрудниками Министерства по каждому из реализованных Проектов принимается одно из следующих решений:

- проект реализован успешно;
- проект реализован неудовлетворительно;
- проект реализован неудовлетворительно.